様式第４号－１

事業計画書

|  |
| --- |
| １．事業計画 |
| ①事業目的と基本方針  事業計画の目的や取り組みの基本方針を具体的に記載すること。 |
|  |

注１　欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４判）を作成すること。また、　　　計画内容によっては別表等を添付してよい。

注２　本文フォントサイズは11ポイント以上とする。

様式第４号－２

|  |
| --- |
| １．事業計画 |
| ②事業内容の具体性  施設の活用方法又は解体する場合の活用方法、提供するサービスや活動等の内容及び事業開始に必要な改修費の見積並びに資金計画を具体的に記載すること |
|  |

注１　欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４判）を作成すること。また、　　　計画内容によっては別表等を添付してよい。

注２　本文フォントサイズは11ポイント以上とする。

様式第４号－３

|  |
| --- |
| １．事業計画 |
| ③スケジュールの妥当性  契約締結から事業開始までのスケジュールを記載すること。 |
|  |

注１　欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４判）を作成すること。また、　　　計画内容によっては別表等を添付してよい。

注２　本文フォントサイズは11ポイント以上とする。

様式第４号－４

|  |
| --- |
| ２．地域貢献 |
| ①地域活性化  地域活性化や地域の持続的発展が期待できる取り組み及び周辺環境への配慮について記載すること。 |
|  |

注１　欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４判）を作成すること。また、　　　計画内容によっては別表等を添付してよい。

注２　本文フォントサイズは11ポイント以上とする。

様式第４号－５

|  |
| --- |
| ２．地域貢献 |
| ②地域交流  地域との交流や地域活動を支援する取り組みが期待される内容について記載すること。 |
|  |

注１　欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４判）を作成すること。また、　　　計画内容によっては別表等を添付してよい。

注２　本文フォントサイズは11ポイント以上とする。

様式第４号－６

|  |
| --- |
| ３．応募者の事業実績等 |
| ①事業実績  提案事業に対する実績や経験、また、それらの実績や経験をどのように本事業に活用できるかについて記載すること。 |
|  |

注１　欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４判）を作成すること。また、　　　計画内容によっては別表等を添付してよい。

注２　本文フォントサイズは11ポイント以上とする。

様式第４号－７

|  |
| --- |
| ３．応募者の事業実績等 |
| ②運営体制・進め方  提案事業に対する組織体制や職員の配置について記載すること。 |
|  |

注１　欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（Ａ４判）を作成すること。また、　　　計画内容によっては別表等を添付してよい。

注２　本文フォントサイズは11ポイント以上とする。