外国人住民向け　暮らしのサポートブック作成業務プロポーザル

提出書類　様式集

令和　　年　　月　　日

阿蘇市長　佐藤　義興　　様

（住所）　　　　　　〒

（商号又は名称）

（代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

参　加　申　出　書

外国人住民向け　暮らしのサポートブック作成業務に係るプロポーザルへ参加を希望しますので、申し出ます。

なお、プロポーザル実施要領の「３．参加資格」の全てについて要件を満たしていることを誓約し、併せて、市の事後審査において、要件が満たされていないと判断された場合は、失格となることに承諾します。

【担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署・役職 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |

令和　　年　　月　　日

阿蘇市長　佐藤　義興　　様

（住所）　　　　　　〒

（商号又は名称）

（代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

技　術　提　案　書

以下のとおり、技術提案書を提出します。

【提出書類】

1. 技術提案書表紙（本紙）
2. 技術提案書（様式-１～様式-６を含む）
3. 見積書（内訳を含む）

【担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署・役職 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |

（様式－１）

・業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定技術者名 | 所属・役職 | 担当する業務分野 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 照査技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 | 1）  2）  3） | 1）  2）  3） | 1）  2）  3） |

注：所属・役職については、技術提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記述すること。

（様式－２）

・予定技術者の経歴等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * ○　技　術　者 | | 担当する業務分野 | |
| 氏　名 | | 生年月日 | |
| 所属・役職 | | | |
| 所有技術者資格（資格の種類、部門、取得年月日） | | | |
| 学歴、職歴、業務経歴等 | | | |
| その他の経歴（発表論文、表彰、取得特許等） | | | |
| 手持ち業務の状況（令和　　年　　月　　日現在） | | | |
| 業務名 | 発注機関 | | 履行期間 |

注：○○技術者は、管理、担当、照査の各名称を記述する。

（様式－３）

・予定技術者の過去○年間の同種又は類似業務実績

○○技術者（担当する業務分野：　　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分類 |  |
| 業務名 |  |
| 発注機関名  住　所  ＴＥＬ  氏　名 |  |
| 実施時期 |  |
| 業務の概要 |  |
| 技術的特徴 |  |

注１：○○技術者は、管理、担当、照査の各名称を記述する。

注２：業務分類には、プロポーザル実施要領「２．業務の概要　(5)管理技術者・担当技術者」において定義した類似業務を示す。

（様式－４）

・業務の実施方針

|  |
| --- |
|  |

（様式－５）

・業務の実施手法　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　・業務フロー

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

（様式－６）

・その他（提出要請書に対する意見、代替案等）

|  |
| --- |
|  |