

# 阿蘇市立小中学校スクールバス等運行管理業務委託

## 公募型プロポーザル実施要領

阿蘇市教育部教育課

阿蘇市立小中学校スクールバス等運行管理業務委託  
公募型プロポーザル実施要領

1 業務内容

(1) 委託件名

阿蘇市立小中学校スクールバス等運行管理業務委託

(2) 業務仕様

別紙「阿蘇市立小中学校スクールバス等運行管理業務委託仕様書」(以下「仕様書」という。)のとおり

(3) 委託期間

令和7年4月1日から令和10年3月31日までの3年間とする。ただし、令和7年3月までに本契約に係る予算の確保ができなかった場合は本契約を変更、または解除できるものとする。

(4) 契約方法

公募型プロポーザル方式による随意契約

2 契約上限額

本業務に係る委託期間契約上限(3年間の合計)額を250,602,000円(消費税及び地方消費税を含む)とする。また、各年度の契約上限額を83,534,000円とする。

3 参加資格

(1) 単体の場合

プロポーザルに参加する者は、次の全ての要件を満たさなければならない。

- ① 地方自治法施行令第167条の4(昭和22年政令第16号)の規定に該当していないこと。
- ② 民事再生法(平成11年法律第225号)の規程に基づく再生手続き開始の申し立て中又は再生手続き中でないこと。
- ③ 会社更生法(平成14年法律第154号)第17条の規定に基づく更生手続き開始の申し立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)第21条の規定に基づく再生手続き開始の申し立てがなされている事業者でないこと。
- ④ 熊本県内に本社又は支社(支店)を置く法人等であること。
- ⑤ 参加申請書の提出日(以下「申請日」という。)において、熊本県又は阿蘇市から競争入札参加資格の停止を受けていないこと。
- ⑥ 申請日時点で、国税及び地方税を滞納していないこと。

- ⑦ 阿蘇市暴力団排除条例（平成23年6月28日阿蘇市条例第14号）の目的を達成させるため、暴力団、暴力団員等及び暴力団員密接関係者の規定に該当しないこと。
- ⑧ 契約締結後の連絡調整や緊急時の体制が速やかに整えられる者であること。
- ⑨ 本業務と類似業務を受託または自ら実施した実績があること。

(2) 複数の事業者により構成される共同団体を構成する者の場合

構成員すべてが、上記①から⑨に掲げる要件をすべて満たしていること。ただし、上記⑨に掲げる条件については、共同体を代表するものが要件を満たしていること。

#### 4 業者選定の手順

業者選定に当っては、一次審査（プロポーザル参加資格審査）及び二次審査（提案内容審査）を行う。

(1) 一次審査（プロポーザル参加資格審査）

阿蘇市教育課により応募者の資格適合を審査する。参加資格審査の結果、非適合の場合は、書面（非適合理由）により通知する。

① 一次審査申し込み

本業務における公募型プロポーザルへの参加を希望する場合は、下記期日までに参加申込書、及び、添付書類を阿蘇市役所教育課まで提出すること。

応募期間 令和6年10月7日（月）から令和6年10月25日（金）

受付時間 土日、祝祭日を除く午前8時30分から午後5時まで

提出方法 郵送又は持参。ただし、運搬、送付途上での事故については、一切責任を負わない。

提出部数 2部（正本1部、副本1部）

提出書類 公募型プロポーザル参加申込書（様式1）

会社概要書（任意様式）

業務履歴書（任意様式）

商業・法人登記簿謄本（写し）

財務諸表（任意様式）直近1箇年分

法人事業税納税証明書（直近3箇年分）

法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（直近3箇年分）

② 審査の項目

ア 提出書類に漏れがないか

イ 本要領「3参加資格」の要件をすべて満たしているか。

## (2) 二次審査（提案内容審査）

提案者のプレゼン及び提出された企画提案書等をもとに、阿蘇市立小中学校スクールバス等運行管理業務委託業者選定委員会（以下「委員会」という。）が審査のうえ、評価点を算出し、最高点の業者を選定する。

### ① 提案書等の提出（二次審査用）

一次審査に合格し提案書等の提出依頼を受けた者は、次により必要書類等を提出すること。企画提案書は、ファイル（A4サイズ）に綴じ、背表紙に商号又は名称を記載すること。

提出期間 令和6年11月5日（火）から令和6年11月22日（金）まで

受付時間 土日、祝祭日を除く午前8時30分から午後5時まで

提出方法 郵送又は持参。ただし、運搬、送付途上での事故については、一切責任を負わない。

提出部数 8部（正本1部、副本7部）

提出書類 提案書表紙（様式4）

阿蘇市立小中学校スクールバス等運行管理業務提案書（様式5）

阿蘇市立小中学校スクールバス等運行管理業務見積書（様式6）

### ② 審査の視点

ア 利用する児童生徒の安全が確保される体制や対策が整っているか。

イ 円滑で効率的なスクールバス運行ができる体制が整っているか。

ウ 運転手及びスクールバス内の衛生（特に感染症）対策が整っているか。

エ 緊急的（天候によるもの等）な運行時間変更の体制が整っているか。

オ 事業計画書に沿った運行管理を安定して行う人員及び財政的基礎その他の経営規模及び能力を有している、又は確保できる見込みがあるか。

### ③ 審査の項目等

ア 業務に対する基本的な考え方・意欲

イ 経営基盤・実績

ウ 行政処分の状況

エ 運行業務の実施体制（地元雇用等）

オ 安全管理体制

カ 会社内の感染症対策の体制

キ 教育及び研修

ク その他提案等

ケ 見積価格

#### ④ 審査方法

- ア 提案者による提案内容説明と、二次審査用提案書等により審査を行う。
- イ 提案内容の説明は正当な理由なく出席しない場合は、応募の資格を失う。
- ウ 委員会の判断により、提案内容説明は省略される場合がある。
- エ 委員会委員は、提案内容の説明及び二次審査用提案書等の審査に基づき、別に定める選定審査基準を用いて提案内容を評価採点し、選定業者候補を決定する。

### 5 質問書及び質問に対する回答

企画提案書等の作成について質問がある場合は、質問・回答書（様式3）の質問欄に内容を簡潔に記載し、提出すること。

#### (1) 提出期限及び提出先

令和6年11月22日（金）午後5時までに、事務担当課へ電子メール等で提出すること。

#### (2) 回答方法

上記期限までに提出のあったもののみ回答することとし、電子メール等により回答を行う。また、共通に提供すべき情報である場合は、質問及び回答の内容を各参加業者に知らせることがある。

### 6 提案採択事業者の選定

庁内に設置される選定委員会において、企画提案書の内容により、選定委員会が定める評価基準に基づく総合的な審査のもと、最も優秀な事業者を委託業者に選定する。

また、安全で円滑な業務遂行を確保するため、単に価格だけの要素とならない非価格要素を取り入れた評価基準値を設定する。当該評価基準値に満たない場合は「候補者なし」とする。

審査の結果については、提案者に書面にて通知する。なお、審査の経緯及びその内容に関しての問い合わせには応じない。また、審査結果に対する異議申し立ては受け付けない。

### 7 結果の公表

- (1) 本プロポーザルを経て受託業者が決定した場合、決定業者及び提案概要等

について、阿蘇市ホームページ等で公表する場合がある。

## 8 留意事項

- (1) 本プロポーザルに係る経費はすべて参加者の負担とする。
- (2) 運行业務の一部または全部を第三者に委託し又は請け負わせる事業計画内容の申請はできない。
- (3) 企画提案書は1事業者につき1案とする。
- (4) 書類提出後の企画提案書等の修正、変更又は追加は認めない。
- (5) 提出された書類は返却しない。
- (6) 企画提案書等の著作権は企画提案者に帰属する。ただし、本市が本プロポーザルに関する報告、公表等のために必要な場合は、事業者の承諾を得ずに提出書類の内容を無償で使用できるものとする。
- (7) 提出書類は、阿蘇市情報公開条例及び阿蘇市教育委員会情報公開規則に基づく公文書開示請求の対象となる。
- (8) 企画提案書等の提出後に参加を辞退する場合は、すみやかに担当課へ連絡すること。

## 9 失格事由

次のいずれかに該当した場合は、選定対象から除外する。

- ①選定委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること。
- ②他の参加者と企画提案の内容またはその意思について相談を行うこと。
- ③事業者選定終了までの間に、他の参加者に対して企画提案の内容を意図的に開示すること。
- ④提出書類に虚偽の記載を行うこと。
- ⑤その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと。

## 10 本件に関する照会・書類の提出先（事務担当課）

担当課：阿蘇市役所 教育課学務係（担当：藤井）

住所：〒869-2695 熊本県阿蘇市一の宮町宮地 504 番地 1

電話：0967-22-3229（直通）

F A X：0967-22-5205

電子メール：kyouiku@city.aso.lg.jp

(様式1)

令和 年 月 日

阿蘇市長 佐藤 義興 様

所在地：

法人等名称：

代表者名：

⑩

公募型プロポーザル参加申込書

下記業務のプロポーザルに参加したいので、添付資料を添えて申し込みます。

業務委託名

阿蘇市立小中学校スクールバス等運行管理業務

- 添付書類 会社概要書（任意様式）  
業務履歴書（任意様式）  
登記簿謄本（写し）  
財務諸表（任意様式）（直近1年分）  
法人事業税納税証明書（直近3年分）  
法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（直近3年分）

【担当者連絡先】

法人等名称

担当部署

担当者（役職・氏名）

電話

電子メール

(様式2)

令和 年 月 日

阿蘇市長 佐藤 義興 様

所在地：

法人等名称：

代表者名：

⑩

公募型プロポーザル参加取下げ書

次の件について、プロポーザルへの参加を取下げます。

業務委託名 阿蘇市立小中学校スクールバス等運行管理業務

【担当者連絡先】

法人等名称

担当部署

担当者（役職・氏名）

電話

電子メール



(様式3)

質問・回答書

令和 年 月 日

阿蘇市長 佐藤 義興 様

住 所 \_\_\_\_\_

法人等名称 \_\_\_\_\_

質問に対する責任者名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

電子メール \_\_\_\_\_

阿蘇市立小中学校スクールバス等運行管理業務の公募型プロポーザルについて、  
次の項目を質問します。

質問事項	回答事項

(様式4)

令和 年 月 日

阿蘇市長 佐藤 義興 様

所在地：

法人等名称：

代表者名：

㊞

阿蘇市立小中学校スクールバス等運行管理業務に係る提案書

標記のことについて、阿蘇市立小中学校スクールバス等運行管理業務委託公募型プロポーザル実施要領4（2）①のとおり企画提案書等を提出します。

・ 提出資料

- ① 提案書表紙（本紙）
- ② 阿蘇市立小中学校スクールバス等運行管理業務計画書（様式5）
- ③ 阿蘇市立小中学校スクールバス等運行管理業務見積書（様式6）

以上

【担当者連絡先】

法人等名称

担当部署

担当者（役職・氏名）

電話

電子メール

(様式5)

## 阿蘇市立小中学校スクールバス等運行管理業務提案書

### 1. 会社(団体)概要

令和 年 月 日現在

本社又は 主たる事 務所	団 体 名			
	所 在 地			
	代 表 者 名			
	電 話 番 号		F A X 番 号	
	設 立 年 月 日		従 業 員 数	
	資 本 金	(又は基本財産)		
本事業の 担当支社 又は営業 所	団 体 名			
	所 在 地			
	代 表 者 名			
	電 話 番 号		F A X 番 号	
	設 立 年 月 日		従 業 員 数	
業務内容 (経営理念 等)				
取得免許 等				
担当者	部署・職名		氏 名	
	電 話 番 号		F A X 番 号	
	メールアドレス			

## 2. スクールバス運転業務に対する基本的な考え方

安心安全で円滑な運営を行う上で、本業務に対する基本的な考え方や、業務に取り組む意欲などについて記載してください。

(申請者記載欄)

## 3. 経営状況に関する事項

貴事業者における経営状況(財務健全性が確認できる財務諸表等の資料等)、事業計画について記載してください。

(申請者記載欄)

#### 4. 業務実績に関する事項

貴事業者における業務実績（スクールバス運行業務、その他の車両運行、運営に関する業務等）について記載してください。

(申請者記載欄)

#### 5. 行政処分・重大事故等の状況

(1) 国土交通省（道路運送法）による行政処分の状況

① 該当するものに○を付けてください。

ア 過去（ 6年 ・ 3年 ・ 1年 ）以上、処分を受けていない。

イ 過去1年以内に処分を受けている。

② 過去5年以内に行政処分を受けた年月日と概要を記入してください。

行政処分を受けた年月日	平成・令和 年 月 日
違反行為の概要	

(2) 重大事故（自動車事故報告規則第2条の事故）の発生状況

① 該当するものに○を付けてください。

ア 過去（6年・3年・1年）以上、重大事故を起こしていない。

イ 過去1年以内に重大事故を起こしている。

② 過去5年以内に行政処分を受けた年月日と概要を記入してください。

重大事故を起こした年月日	平成・令和 年 月 日
重大事故の概要	

## 6. 運行業務等の実施体制に関する提案

スクールバス運転業務の実施体制について、次の項目に関する資料を提出すること。

(1) 企業の体系図及び各責任者（総括責任者・運行管理者）を明記したもの

(2) 業務実施管理体制図（事業所内）

(3) 欠員が生じたとき及び休暇等の代員確保体制に関する事項

(申請者記載欄)

(4) 運転手の雇用計画（新規採用・地元雇用等の人数）、条件及び給与体系計画  
事業費における人件費割合等

(申請者記載欄)

(5) 緊急的な運行時間変更（天候によるもの等）が必要となる場合における実施体制図

(6) 特記すべき提案事項

(申請者記載欄)

7. 安全管理体制・危機管理体制に関する提案

安全管理体制・危機管理体制について、次の項目ごとに記載してください。

(1) 事故等の防止策や取り組みなど

(申請者記載欄)

(2) 事故・災害等が発生した場合の対応・体制

(申請者記載欄)

(3) 定期及び日常の車両管理・点検内容

(申請者記載欄)

(4) 運転業務従事者の健康管理対策

(申請者記載欄)

(5) 特記すべき提案事項

(申請者記載欄)



## 8. 教育及び研修に関する提案

従業員への教育及び研修に関する計画について、次の項目ごとに記載してください。

### (1) 人材育成の取り組み

(申請者記載欄)

### (2) 従業員の研修計画・研修体制

(申請者記載欄)

### (3) 特記すべき提案事項

(申請者記載欄)

(様式6)

阿蘇市立小中学校スクールバス等運行管理業務見積書

令和 年 月 日

阿蘇市長 殿

申請者 所在地  
名称及び代表者氏名

阿蘇市立小中学校スクールバス等運行管理業務委託公募型プロポーザル実施要領及び同仕様書に基づいて提案した業務内容について、下記のとおり見積書を提出します。

記

業務区分	実施時期	見積金額 (3年間)	委託年度	見積金額 (年度別)
バス運行管理業務	令和7年4月1日 から 令和10年3月31日	円	令和7年度	円
			令和8年度	円
			令和9年度	円

※見積金額は、消費税及び特別地方消費税を含まない金額です。

※受託事業者に選定された場合は、見積額内により契約を締結します。