

就労証明書

阿蘇市長 様

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																				
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																				
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																																				
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																				
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																																				
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																				
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間</th><th>月間</th><th>時間</th><th>分 (うち休憩時間 分)</th></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">一月当たりの就労日数</td><td colspan="4">月間</td><td>日</td><td colspan="4">一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td></tr> <tr> <td colspan="4">平日</td><td colspan="4">時</td><td>分</td><td>~</td><td colspan="4">時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr> <tr> <td colspan="4">土曜</td><td colspan="4">時</td><td>分</td><td>~</td><td colspan="4">時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr> <tr> <td colspan="4">日祝</td><td colspan="4">時</td><td>分</td><td>~</td><td colspan="4">時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間	日	平日				時				分	~	時				分 (うち休憩時間 分)	土曜				時				分	~	時				分 (うち休憩時間 分)	日祝				時				分	~	時				分 (うち休憩時間 分)
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																																									
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																													
		一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間	日																																																																						
	平日				時				分	~	時				分 (うち休憩時間 分)																																																																							
	土曜				時				分	~	時				分 (うち休憩時間 分)																																																																							
日祝				時				分	~	時				分 (うち休憩時間 分)																																																																								
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																																																		
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																																			
主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																				
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																												
		日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																															
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間	年	月	日	~	年	月	日																																																																												
		<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	期間	年	月	日	~	年	月	日																																																																												
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																		
		期間	年	月	日	~	年	月	日																																																																													
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み	年	月	日																																																																																	
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間	年	月	日	~	年	月	日																																																																												
		主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																			
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																																				
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																																				
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																																				
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																																				
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																				
18	備考欄																																																																																					
19	保護者記載欄	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																																	
			年 月 日																																																																																			
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																																	
			年 月 日																																																																																			
	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																																		
		年 月 日																																																																																				

■就労証明書の記載要領 ※年の欄は西暦で記載。

証明日：証明書発行日を記載。

事業所名、代表者名、所在地、電話番号：証明書を発行する事業所(以下、「証明発行事業所」という)の名称(法人名)、代表者(法人の代表者や個人事業主)の氏名、住所及び電話番号を記載。

担当者名/記載者連絡先：証明書の内容について事務的な連絡を受ける場合の担当者名及び電話番号を記載。

No.1：該当する項目にチェック✓。該当しない場合「その他」にチェック✓し、カッコ内に簡潔に記載。

No.2：本人の氏名、フリガナ及び生年月日を記載。

No.3：該当する項目にチェック✓。「無期」の場合、雇用開始日のみ記載。「有期」の場合、その期間を記載し、No.14も必ず記載。

No.4：証明発行事業所と異なる場合、本人が実際に就労している事業所の名称及び住所を記載。実際の就労場所が複数存在する場合、主たる就労先を記載。就労場所が存在しない場合、自宅等就労時に本人が主として存在する場所を記載。

No.5：該当する項目にチェック✓。自営業の場合、「**自営業主**」(個人事業主、経営者、代表者等)又は「**自営業専従者**」又は「**家族従事者**」(自営業主と親族関係にある生計を一にする者で、その自営業主の営む事業に無給で従事する者)のいずれかにチェック✓。「**パート・アルバイト**」「**派遣社員**」「**契約社員**」「**会計年度任用職員**」のいずれにも該当しない非常勤・臨時職員である場合、「**非常勤・臨時職員**」にチェック✓。いずれにも該当しない場合「その他」にチェック✓し、カッコ内に簡潔に記載。

No.6(固定就労の場合)：通常の就労日に該当する項目にチェック✓し、合計時間(月間)、一月当たり・一週当たりの就労日数も記載。平日、土曜、日祝ごとに就労時間帯を記載。

No.6(変則就労の場合)：就労時間が定められていない就労者のみ記載。月間又は週間の合計時間、日数を記載し、主な就労時間帯・シフト時間帯については可能性が高い時間帯を記載。

※固定・変則就労どちらの場合も実際の就労時間等ではなく、雇用契約上定められている就労時間等を記載。

No.7：直近3ヶ月の就労日数及び時間を記載。なお、育児休業等により直近3ヶ月において1ヶ月分の就労実績がない場合、今後の就労見込みを記載。※日数に有給休暇、時間数に残業時間及び休憩時間を含めて記載。育児短時間勤務制度等を利用の場合、制度利用の上での勤務実績を記載。

No.8、No.9、No.10：該当する項目にチェック✓。法令上の休業に限らず法人独自の就業規則等に基づいた休業も含む。終了日が確定していない場合、終了予定日で記載。いずれも該当しない場合、記入不要。

No.11：育児休業等を終了し復職する予定がある場合、「復職予定」にチェック✓し、復職予定年月日を記載。また、1年以内に証明発行事業所において取得した育児休業等から復職済みの場合、「復職済み」にチェック✓し、復職年月日を記載。

No.12：制度の利用により就業規則上の通常の就労時間(No.6)より短い就労時間とする予定である又はしている場合、該当する項目にチェック✓し、利用(予定)期間及び主な就労時間帯(勤務体制変更後の就労時間帯)についても記載。

No.13：保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態の有無について、該当する項目にチェック✓。

No.14：「No.3有期」にチェック✓した場合、契約満了後の更新の有無について、該当する項目にチェック✓。

No.15：育児休業の終了予定日より前に保育所等が内定した場合育児休業を短縮し、入所内定日から復職することについて、該当する項目にチェック✓。

No.16：該当する項目にチェック✓。

No.17：単身赴任する場合、その期間を記載。終期が未定の場合、終期欄は記載不要。

No.18：No.6の就労時間について、出退勤時間の特例等、記載時間帯を超えて拘束時間が生じている場合、この欄に記載。その他特記事項があればこの欄に記載。

No.19：保護者が記入する欄。児童名、児童の生年月日及び施設の名称を記載し、「利用中」又は「申込中(第一希望)」のいずれか該当する項目にチェック✓。